


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
 О.С. Вергейчик
«04» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

г. Красноярск - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).


Разработчик:

Дьяченко Светлана Сергеевна, преподаватель ВКК

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «04» сентября 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;– составлять план действия;– определять необходимые ресурсы;– реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст;– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;– структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять необходимые источники информации;– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;– формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального	<ul style="list-style-type: none">– содержание актуальной нормативно-правовой документации;– современная научная и профессиональная терминология;– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
	развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий	– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4	– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ПК 2.1	<p>– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>– формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p>	<p>– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <p>– нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</p> <p>принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов</p>
ПК 2.4	<p>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	92
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	60
лабораторные занятия	—
контрольные работы	—
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	—

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Понятие информационных технологий в экономической сфере»		14	
Тема 1.1. «Техническое обеспечение информационных технологий»	Содержание учебного материала 1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в страховой деятельности. 2. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	Самостоятельная работа студентов Составить сравнительную характеристику одного из видов устройств ПК	2	
Тема 1.2. «Программное обеспечение информационных технологий»	Содержание учебного материала 1. Понятие платформы программного обеспечения. Классификация прикладного программного обеспечения. 2. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности.	6	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация защиты информации на персональном компьютере».	2	
Тема 1.3. «Интерфейс ОС Windows».	Содержание учебного материала 1. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства».	2	
Раздел 2 «Применение информационных технологий в профессиональной сфере»		78	
Тема 2.1. «Технологии создания и обработки текстовой информации»	Содержание учебного материала 1. Редактирование и форматирование текстовых документов. Виды списков. Автоматическое создание списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы	14	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	14	

	1. Практическое занятие «Основные требования к текстовым документам. Редактирование и форматирование текстовых документов».	2	
	2. Практическое занятие «Виды списков. Создание и оформление списков».	2	
	3. Практическое занятие «Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции».	2	
	4. Практическое занятие «Графические объекты в тексте».	2	
	5. Практическое занятие «Создание и оформление таблиц в тексте. Формулы в тексте».	2	
	6. Практическое занятие «Создание автособираемого оглавления».	2	
	7. Практическое занятие «Работа с документом сложной структуры».	2	
	Самостоятельная работа студентов Создание и оформление текстовых документов	4	
Тема 2.2. «Технологии обработки числовой информации»	Содержание учебного материала 1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. 2. Встроенные функции MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	22	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	22	
	1. Практическое занятие «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение таблиц, Форматирование данных»	2	
	2. Практическое занятие «Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel».	2	
	3. Практическое занятие «Построение диаграмм».	2	
	4. Практическое занятие «Сортировка и фильтрация данных».	2	
	5. Практическое занятие «Расчеты с применением математических и статистических функций».	2	
	6. Практическое занятие «Логические функции».	2	
	7. Практическое занятие «Финансовые функции».	2	
	8. Практическое занятие «Расчеты с применением логических и финансовых функций».	2	
	9. Практическое занятие «Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах».	2	
	10. Практическое занятие «Связанные таблицы. Консолидация данных».	2	
	11. Практическое занятие «Подбор параметра. Организация обратного расчета».	2	
	Самостоятельная работа студентов Создание и обработка табличных документов	4	
Тема 2.3. «Технологии создания и обработки	Содержание учебного материала 1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Основные требования к деловым презентациям.	24	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1,

данных»	2. Базы данных и системы управления базами данных. 3. Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Методы создания и сопровождения сайта.		ПК 2.4
	В том числе практических занятий	20	
	1. Практическое занятие «Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point».	2	
	2. Практическое занятие «Настройка анимации. Создание гиперссылок»	2	
	3. Практическое занятие «Создание таблиц базы данных».	2	
	4. Практическое занятие «Создание связей между таблицами»	2	
	5. Практическое занятие «Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных».	2	
	6. Практическое занятие «Формирование запросов с вычислениями в базе данных».	2	
	7. Практическое занятие «Создание отчетов в базе данных».	2	
	8. Практическое занятие «Работа в базе данных»	2	
	9. Практическое занятие «Поиск информации в СПС «Консультант Плюс». Операции с найденной информацией».	2	
	10. Практическое занятие «Операции с найденной информацией».	2	
	Самостоятельная работа студентов Создать мультимедийную презентацию страховых продуктов одной из страховых компаний. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Сервисы, предоставляемые программой Google Docs. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		92	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС СПО и ПООП): учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием: столы для компьютерной техники, стулья для работы за компьютером, экран для работы проектора, пластиковая доска, шкаф (полки) для методических пособий и раздаточного материала, письменный стол и стул для преподавателя, техническими средствами обучения: персональные компьютеры (в сборке) или ноутбуки (по количеству рабочих мест), локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет, мультимедийный проектор, сетевой принтер, программным обеспечением: операционная система Windows 7 и выше; MSWord 2010; MSExcel 2010; MSPowerPoint 2010; MSAccess 2010, справочно-правовая система «Консультант Плюс», антивирусное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных» (действующая редакция).

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765> — Текст: электронный.

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> — Текст: электронный.

5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> — Текст: электронный.

6. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебное пособие для СПО / М. В. Гаврилов, Е. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 383 с. - (Профессиональное образование).

7. <http://www.consultant.ru/> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

3. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513334> — Текст: электронный.

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> — Текст: электронный.

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов (презентаций).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; – формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о применении информационных для поиска информации по профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – знания по финансовой грамотности при применении 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии в области информационных технологий в профессиональной деятельности; – демонстрация понимания необходимости выбора эффективной траектории профессионального развития и самообразования; – демонстрация финансовой грамотности при применении 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

информационных технологий	информационных технологий в различных жизненных ситуациях	
<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности при применении информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения сообщений с применением информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности в области информационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – системы автоматизированного учета договоров страхования 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знания требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – демонстрация знания систем автоматизированного учета в страховых организациях 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний нормативных правовых актов по обеспечению сохранности 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов тестирования; оценка результатов

<p>данных и их конфиденциальности</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных – принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов 	<p>первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний нормативных правовых актов по обработке и хранению статистических данных – демонстрация понимания принципов и техники формирования массивов первичных статистических документов 	<p>выполнения практической работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита. – Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач с применением информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию. – Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач с 	<ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов

<ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты поиска для выполнения задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий. 	<p>применением информационных технологий</p>	<p>проведённой промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; – использовать знания по финансовой грамотности в области информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. – демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины. – демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; – демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области информационных технологий 	<p>экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей при применении информационных технологий 	<p>экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в 	<p>экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы;</p> <p>оценка результатов выполнения практической</p>

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	– демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – демонстрация умения пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; – демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных – формировать массивы первичных отчетных документов	– демонстрация умения собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практической

<p>– контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p>		<p>работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>
<p>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>– демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>– демонстрация умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>